

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ*, SALI* /
PRZEJĘCIA WYPOSAŻENIA***

1. W dniu, o godz.:..... dokonano przekazania:

a) świetlicy wiejskiej*, sali* w*

b) wyposażenia *

Najemca

2. **Przejęcie świetlicy*, sali* /wyposażenia* od Najemcy nastąpiło w dniu o godz.:**

3. Uwagi, zalecenia / ewentualne szkody i sposób naprawy należy opisać na odwrocie protokołu.

.....

4. Najem sprzętu (wyposażenia)

Lp.	Nazwa wyposażenia	ilość	RAZEM
1.	stoliki	Sztuk -	
2.	krzesła	Sztuk -	
RAZEM KWOTA DO WPŁATY NA KONTO GOK			

.....
(podpis opiekuna świetlicy/sołtysa)

.....
(podpis Najemcy)

*- niepotrzebne skreślić